

# Handbuch BDE-App für Android / iOS

Version 1.51

Autor: Frank Endres / Joe MacHoll

Stand: 29. September 2022

App-Version berücksichtigt bis: 1.2024

## Inhalt

1.	Funktionsübersicht .....	3
2.	Einleitung .....	4
3.	Symbole und Schreibweisen .....	4
4.	Installation .....	5
5.	Startbildschirm / Anmeldung .....	6
6.	KOMMT-Stempelung .....	7
7.	Hauptmenü / Home .....	8
8.	Barcode .....	9
9.	Auftragsliste .....	11
10.	Suche (in Auftragsliste) .....	13
11.	Auftrags-Tätigkeiten .....	14
12.	Parallelarbeit .....	15
13.	Pause .....	16
14.	Persönliche Einstellungen .....	17
15.	Leiste (Lasche) am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten .....	19
16.	Fotofunktion (Leiste am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten) .....	20
17.	Fotos ansehen (Leiste am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten) .....	23
18.	Dokumente hinzufügen (Leiste am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten) .....	24
19.	Anwesenheit (nur für Mitarbeiter mit spezieller Berechtigung – Meister, Inhaber etc.) .....	25
20.	Sonstige Tätigkeiten .....	27
21.	Hinweis zu nicht versendeten Fotos .....	28
22.	GEHT-Stempelung .....	29
23.	Rechtliche Bestimmungen .....	30

## 1. Funktionsübersicht

Die BDE-App ist das neueste Produkt für die Betriebsdaten-Erfassung in C@risma. Zur Erfassung von Arbeitszeiten und Tätigkeiten werden bisher Benzing-Terminals und das Programm PC-Term genutzt. Dies ist auch weiterhin möglich. Die Vorteile und Besonderheiten der App sind folgende:

- Mitarbeiter können Arbeitszeiten direkt am Arbeitsplatz erfassen. KOMMT- und GEHT-Stempelungen sind nur innerhalb des Firmen-Netzwerks möglich
- Der Teilestatus und die bereits verstrichene Zeit zu einer Tätigkeit werden angezeigt
- Zum Auftrag können verschiedene Dokumente (Lieferscheine etc.) und Fotos zur Dokumentation aufgenommen werden und diese sind automatisch in C@risma vorhanden
- Bereits zum Auftrag vorhandene Fotos, Teilelagerort und Fertigstellungsdatum/-Uhrzeit sind abrufbar
- Die Erfassung von Zeiten kann sowohl online als auch offline erfolgen. Offline erfasste Daten werden bei der nächsten Verbindung zum Betriebs-WLAN übertragen
- Eine Suchfunktion für Aufträge mit vorgefertigten Datenfiltern vereinfacht das Auffinden von Aufträgen
- Die App kann sowohl für einen Mitarbeiter personalisiert, als auch von mehreren Anwendern genutzt werden (automatischer Logout)
- Auftragszeiten können weiterhin nach dem Scan eines Barcodes, als auch über eine Auftragsliste erfasst werden
- Für die Darstellung sind 2 verschiedenen Designs (hell und dunkel) auswählbar
- Betriebsspezifische „Sonstige Tätigkeiten“ sind in die App integriert und benötigen keinen Barcode mehr
- Mitarbeiter sehen ihr Arbeitszeitkonto, gestempelte Aufträge (Historie) und Resturlaubstage
- Für Mitarbeiter, die nicht an Fahrzeugen/Aufträgen arbeiten, ist ein Lite-Modus verfügbar. In diesem Modus werden nur Arbeits- und Pausenzeiten erfasst
- Die App bietet einen Datenschutz-Modus, bei dem Kundendaten nicht angezeigt werden
- Mitarbeiter mit entsprechender Berechtigung können eine An-/Abwesenheitsliste aufrufen

## 2. Einleitung

Die Beschreibungen, Erläuterungen und Anleitungen dieses Handbuchs sollen dem Anwender der BDE-App einen Überblick über die Bedienung der App verschaffen und als Referenz genutzt werden. Die Bildschirm-Abbildungen (Bildschirmfotos) in diesem Handbuch wurden auf einem Android-Smartphone (Android Version 10) erstellt. Da die App z.B. auch auf Tablets, Chromebooks, verschiedensten anderen Geräten, sowie unter iOS und dem Huawei Betriebssystem benutzt werden kann, ist die Darstellung ggf. geringfügig anders. Die Funktionalität hingegen ist die gleiche. Des Weiteren bietet die App einen „dunklen Modus“ an, der die Schaltflächen und Darstellungen auf einem dunklen Hintergrund darstellt. In diesem Handbuch sind Bildschirmfotos im „hellen Modus“ abgebildet.

Die in diesem Handbuch gezeigten Funktionalitäten setzen eine WLAN-Verbindung im Betrieb voraus. Ist das Gerät nicht mit dem Betriebs-Netzwerk verbunden, sind einige Funktionen nur eingeschränkt verfügbar und/oder nicht sofort in der C@risma-Datenbank abrufbar.

Die aufgeführten Beschreibungen und Anleitungen setzen ein Grundverständnis im Umgang mit der Touch-Bedienung von Bildschirmen und Handheld-Geräten voraus.

## 3. Symbole und Schreibweisen

- Menüpunkte und Bedienfelder in der App werden im Text in Rot dargestellt, wie z.B.: **Auftragsliste** oder **<Zurück**
- Zur Betonung einzelner Sachverhalte werden Worte unterstrichen dargestellt, wie z.B.: ... die Funktion muss immer gewählt werden ...

	<p>Zusätzliche oder besondere Hinweise, Tipps und Informationen werden in einem gesonderten Infocfeld der hier gezeigten Art dargestellt</p>
	<p>Tipps und Anregungen, die die Arbeit mit der BDE-App erleichtern können, werden mit diesem Symbol gekennzeichnet</p>

---

## 4. Installation

Die App ist im Google-Playstore, im Huawei-Store und im Apple App-Store hinterlegt und kann von dort aus installiert werden. Die Ersteinrichtung und Verbindung mit der C@risma-Datenbank erfolgt durch einen Audatex-Mitarbeiter vor Ort oder per Fernwartung durch den Audatex-Support.

## 5. Startbildschirm / Anmeldung

Wird die BDE-App gestartet, erscheint für einige Sekunden der Startbildschirm.  
Es wird eine Verbindung zur C@risma-Datenbank aufgebaut und die aktuellen Firmendaten geladen.

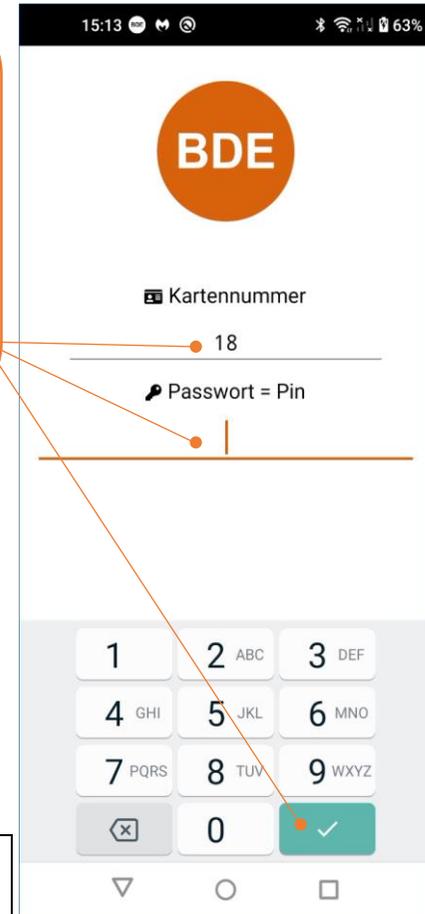


In der ersten Maske wird die Kartennummer des Mitarbeiters, seine PIN (persönliche Identifikations-Nummer) eingetragen und mit dem Haken auf dem Nummernfeld abgeschlossen. Die PIN ist im C@risma in den Stammdaten des Mitarbeiters (**Adresse** → **Reiter Mitarbeiter**) einseh- und änderbar

Am unteren Bildrand wird die aktuelle Version der BDE-App angezeigt



Nach Eingabe eines 4stelligen PINs ist der Login-Vorgang beendet. Der Haken muss nicht zusätzlich angeklickt werden



## 6. KOMMT-Stempelung

	<p>Die <b>KOMMT</b>-Stempelung (und auch die <b>GEHT</b>-Stempelung am Ende des Tages) kann nur bei einer aktiven Verbindung zum Firmennetzwerk durchgeführt werden.</p> <p>Eine Verbindung zum Firmen-WLAN wird durch einen weißen Punkt in der oberen Info-Leiste angezeigt. Ein grüner Punkt zeigt an, dass eine Verbindung zur C@risma-Datenbank besteht (online Modus)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Erste Anmeldung am Tag

Bevor Tätigkeiten gestempelt werden können und das komplette Hauptmenü angezeigt wird, muss der Mitarbeiter eine **KOMMT**-Stempelung durchführen. Diese gestempelte Zeit ist der Arbeitszeitbeginn



## 7. Hauptmenü / Home

The screenshot shows the home screen of the SOLERA mobile application. At the top, there is a status bar with the time 16:28 and various system icons. Below this is an orange header bar containing a home icon on the left and a three-dot menu icon on the right. The main content area features a user profile card for 'Erwin Wichtig' with the status 'anwesend (Leerlauf)' and a timer 'Seit: 00:01:09 (16:27 Uhr)'. Below the profile card is a vertical list of five orange buttons: 'BARCODE', 'AUFTRAGSLISTE', 'SONSTIGE TÄTIGKEIT', 'PAUSE ANFANG', and 'GEHT'. At the bottom of the screen is an Android navigation bar. Several callout boxes provide additional information: one points to the home icon, another to the user profile card, a third to the three-dot menu, and a fourth to the list of action buttons. A separate box on the right explains the 'Mitarbeiter-Menü' and the 'ANWESENHEIT' button.

Symbol für den Home-Screen

Die obere Kachel zeigt den angemeldeten Benutzer und seinen aktuellen Status in Stunden, Minuten und Sekunden

Mögliche Aktionen nachdem sich der Benutzer angemeldet hat

**Mitarbeiter-Menü:** Menü für Mitarbeiter-Informationen, Grundeinstellungen und zum Beenden der App

Mitarbeiter mit der BDE-Berechtigung **Anwesenheitsliste** (siehe auch Kapitel 19: Anwesenheit (nur für Mitarbeiter mit spezieller Berechtigung – Meister, Inhaber etc.) bekommen diese ebenfalls im Hauptmenü angezeigt:

**ANWESENHEIT**

## 8. Barcode



BARCODE

Der Knopf **Barcode** öffnet die Kamera-Funktion zum Einscannen eines Tätigkeits-Bar- oder -QR-Codes.



**Zurück** zum Hauptmenü  
(z.B. wenn die Funktion  
versehentlich aufgerufen wurde)

Scan-Fenster: die rote Linie dient  
als Hilfslinie zum Scannen des  
gewünschten Bar-Codes

Zähler: nachdem ein Code erkannt  
wurde, erfolgt ein Countdown von  
3 Sekunden

der **Barcode** kann auch manuell per  
Tastefeld eingegeben werden

Nachdem ein Barcode aufgenommen wurde, erscheinen der Auftrag und die gewählte Tätigkeit unterhalb des Scan-Fensters

The screenshot shows a mobile application interface with the following elements:

- Header:** A blue bar with a white arrow and the text '< Zurück'.
- Scan Window:** A large square area with a blurred background and a white circular arrow icon in the center.
- Data Card:** A white rounded rectangle containing the following information:
  - Order number: **35157**
  - License plate: **B-AX 988**
  - Customer: **Kunde: AUSTEN, ALBERT**
  - Vehicle: **VW Golf VI (5K1) Lim. ab 10/08-04/11 Golf Style**
  - Activity: **Finish Anfang** (in green text)
- Barcode Manuell:** A button with a hand icon and the text 'Barcode Manuell' below it.

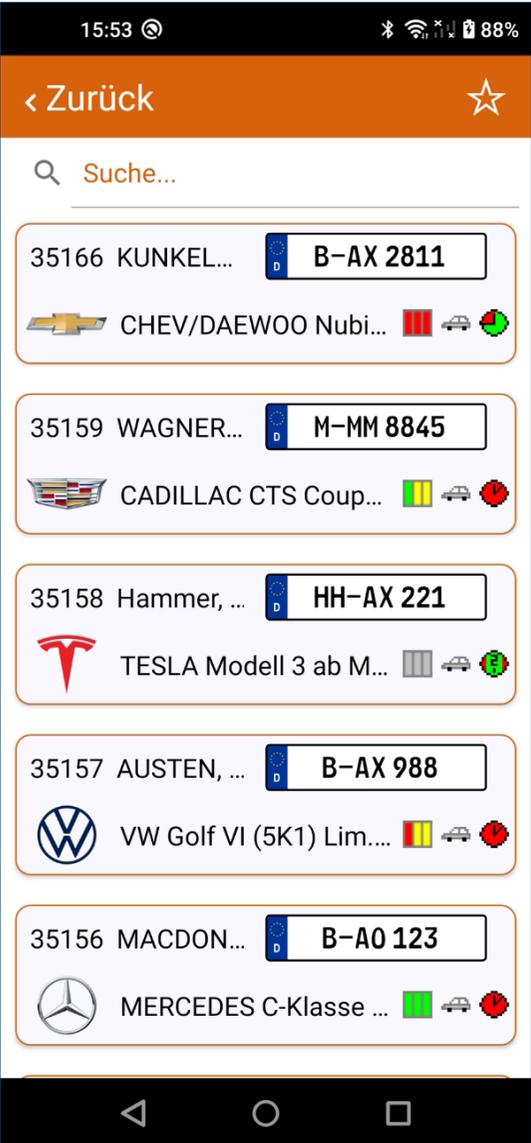
Callouts provide the following explanations:

- Zurück zum Hauptmenü:** Points to the '< Zurück' header.
- Scan-Fenster:** Das Bild wird nun mattiert dargestellt und kann zum Wiederholen des Scanvorgangs angewählt werden. Points to the blurred scan window.
- Data Card:** Der Barcode liefert die Auftragsnummer, das Kennzeichen, Kunde\*, Fahrzeug und die Tätigkeit zurück. Ein Tipp auf die Kachel startet die Zeit für diesen Auftrag und die gewählte Tätigkeit. Points to the data card.
- Barcode Manuell:** Die Eingabe eines Barcodes ist auch in diesem Schritt noch möglich. Points to the 'Barcode Manuell' button.

\*Kundeninformationen werden nicht angezeigt, wenn die Datenschutzooption aktiviert wurde

## 9. Auftragsliste

Die Auftragsliste enthält die BDE-Aufträge und beinhaltet zusätzlich verschiedene Suchfunktionen.



The screenshot shows a mobile application interface for the BDE app. At the top, there is a status bar with the time 15:53, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 88%. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the text '< Zurück' and a star icon. A search bar with the placeholder text 'Suche...' is located below the navigation bar. The main content area displays a list of five order cards. Each card contains the order number, customer name, license plate, manufacturer logo, vehicle model, and various status icons. The status icons include a red car icon, a green car icon, a red car icon with a lightning bolt, a green car icon with a lightning bolt, and a red car icon with a lightning bolt. Callouts are present: one on the left points to the '< Zurück' button, another on the left points to the order cards, and one on the right points to the status icons.

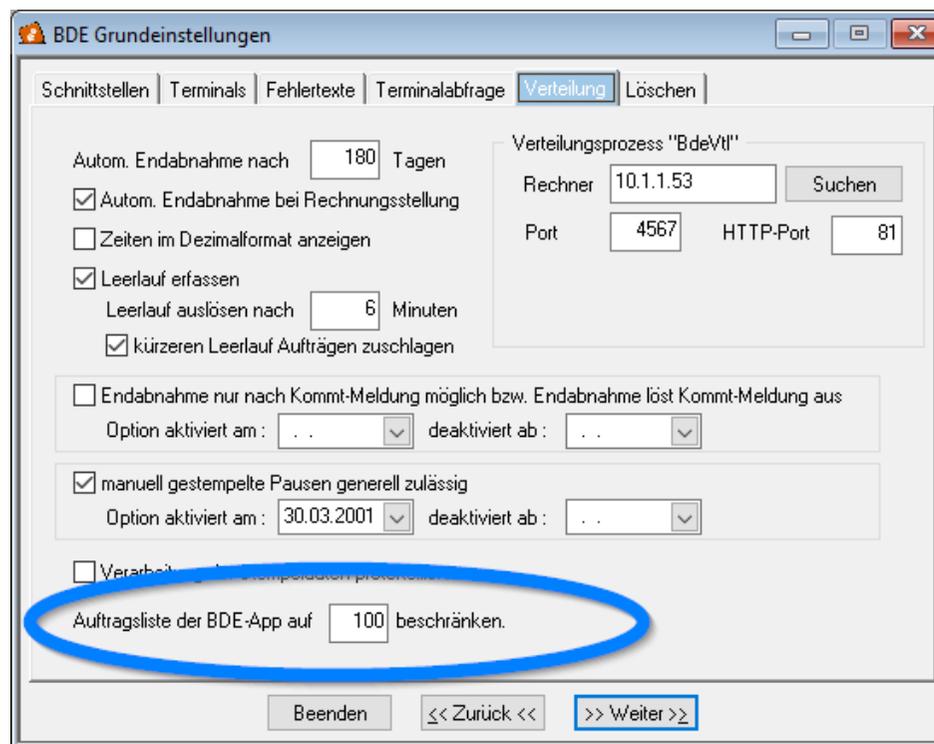
Ein Tipp auf **Zurück** führt wieder zurück ins Haupt-Menü (z.B. nach versehentlichem Anwählen der Auftragsliste)

Ein Tipp auf eine der Auftragskacheln öffnet den Auftrag und eine Tätigkeit kann dann angestempelt werden

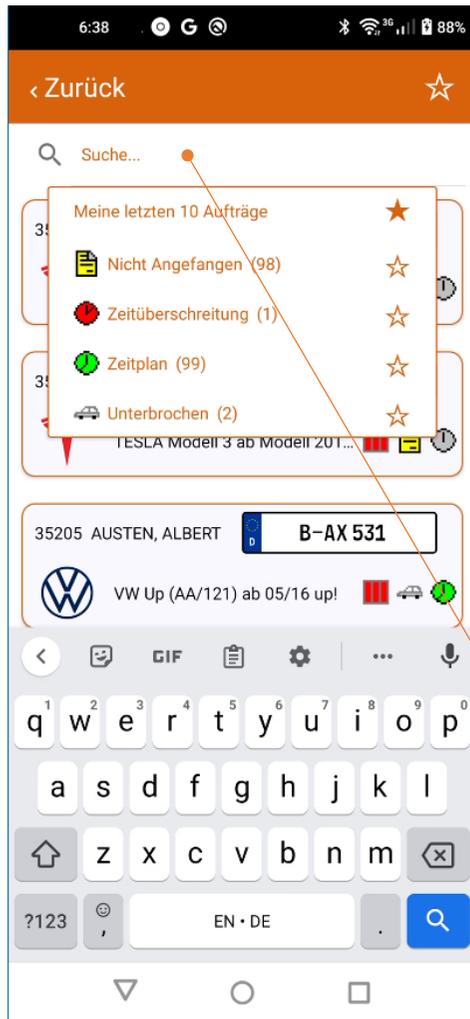
Zum Auftrag werden die aus C@risma bekannten Symbole zum Teilestatus und dem BDE-Status angezeigt

### Praxistipp: Auftragsliste schneller laden

In der Auftragsliste werden alle, nicht endabgenommenen BDE-Aufträge angezeigt. Diese Liste kann somit mehrere tausend Aufträge umfassen. Die Aufbereitung der Liste ist dann daten-/rechenintensiv und dauert unter Umständen sehr lange. In den C@risma-Stammdaten (**Module** → **BDE** → **Stammdaten** → **Grundeinstellungen** → **Verteilung**) kann die Auftragsliste auf eine bestimmte Anzahl beschränkt werden, was den Aufbau der Liste erheblich beschleunigt.



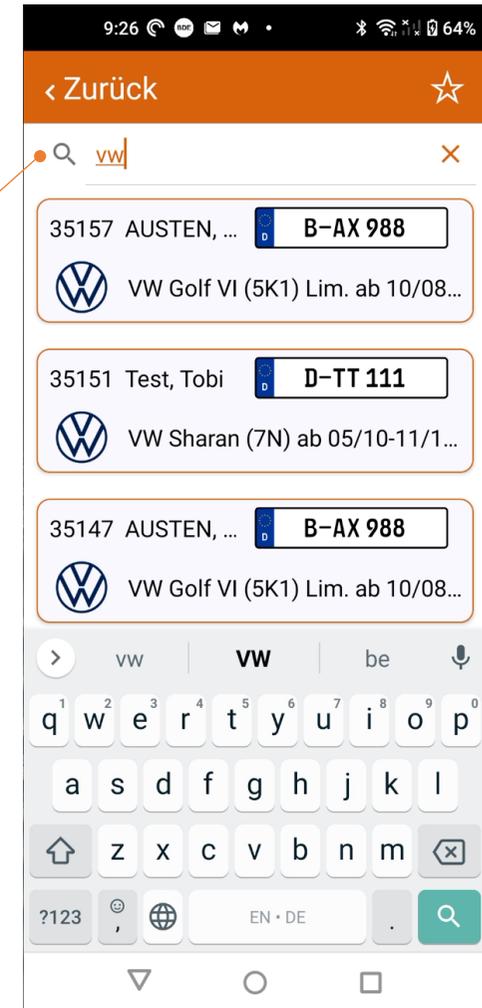
## 10. Suche (in Auftragsliste)



Nach einem Tipp auf den **Stern** („Meine letzten 10 Aufträge“), öffnen sich die letzten zehn angestempelten Aufträge des angemeldeten Benutzers

Nach Eingabe eines beliebigen Textes wird die Liste der Aufträge sofort aktualisiert

Nach einem Tipp in das **Suchfeld** können 5 vordefinierte Suchfilter angewählt oder ein beliebiger Text eingegeben werden. Es kann nach einer beliebigen Zeichenfolge gesucht werden (Namen, Hersteller, Kennzeichen, Nummern etc.)



## 11. Auftrags-Tätigkeiten

Nach Anwahl der Auftragskachel (nach einem Barcode-Scan oder nach der Suche in der Auftragsliste) erscheint der Auftrag. Nur die durch Auftragspositionen (im C@risma) ausgelösten Tätigkeiten werden angezeigt und sind stempelbar.

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot shows a list of tasks for a specific order. The right screenshot shows the details of a selected task.

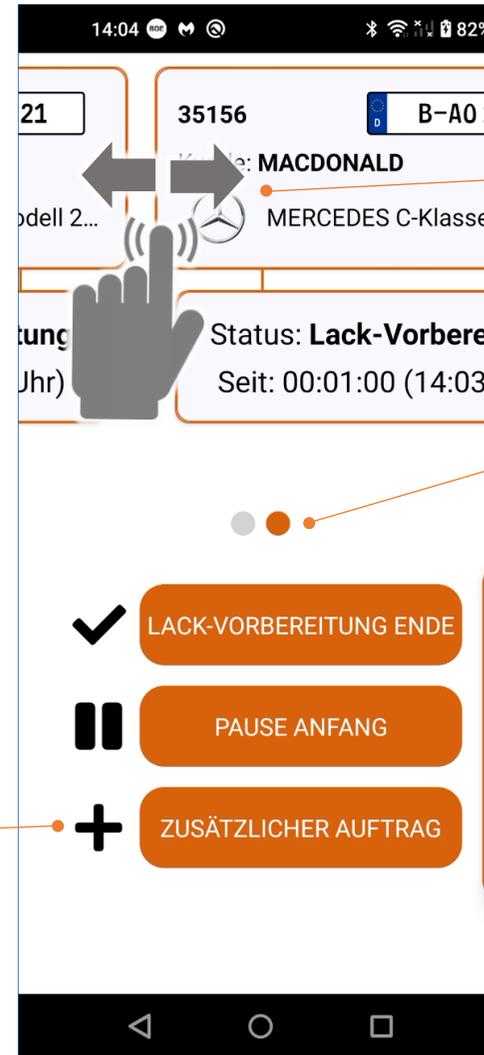
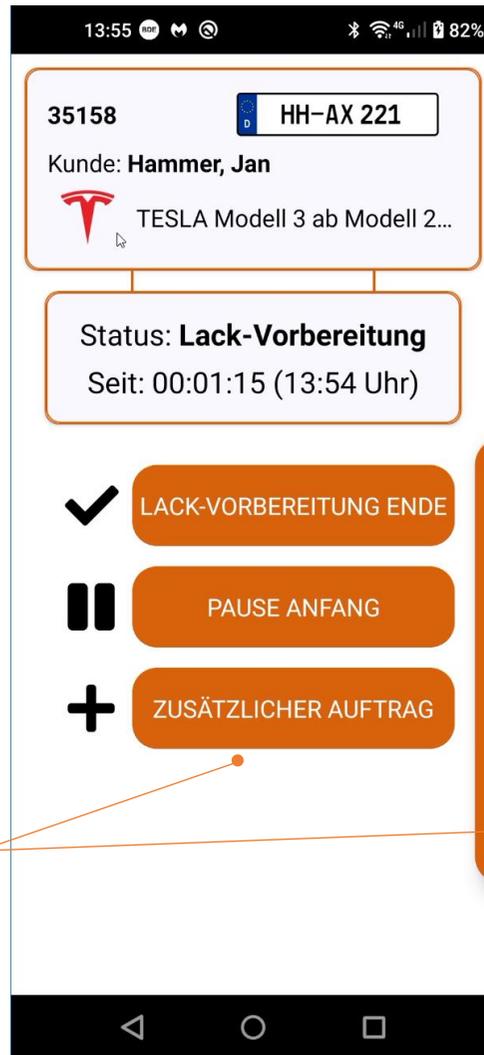
**Left Screenshot (11:31):** Shows a task card for order 35157, customer AUSTEN, ALBERT, and vehicle VW Golf VI (5K1) Lim. ab 10/08-04/11 Golf Style. Below the card is a list of tasks: KAROSSERIE ANFANG, NEBENARBEITEN ANFANG, LACK-VORBEREITUNG ANFANG, LACK-KABINE ANFANG (highlighted with a hand icon), FINISH ANFANG, and FARBE MISCHEN ANFANG.

**Right Screenshot (11:57):** Shows the details for the selected task 'LACK-KABINE ANFANG'. The status is 'Lack-Kabine' and it has been running for 00:13:43 (11:44 Uhr). Below the status are two buttons: 'LACK-KABINE ENDE' (with a checkmark icon) and 'PAUSE ANFANG' (with a pause icon).

**Annotations:**

- A callout box points to the task details section: "Nach Anwahl einer Tätigkeit wird diese aufgerufen und unterhalb der Auftrag-Details dargestellt".
- A callout box points to the 'LACK-KABINE ENDE' and 'PAUSE ANFANG' buttons: "In dieser Maske kann die Tätigkeit nur noch beendet oder eine Pause angefangen werden".

## 12. Parallelarbeit



Wird an mehreren Fahrzeugen gleichzeitig gearbeitet, kann über **ZUSÄTZLICHER AUFTRAG** jeweils ein weiterer Auftrag angestempelt werden

Die Auswahl erfolgt wieder über die Auftragsliste mit allen Suchfunktionen

Bei Bedarf wird per Wischen nach links und rechts zwischen den angestempelten Aufträgen gewechselt

Die Punkte zeigen an, dass mehrere Aufträge parallel bearbeitet werden

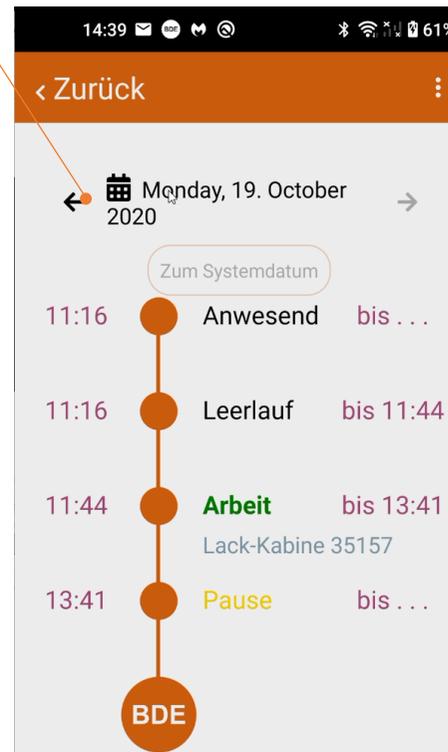
### 13. Pause

Befindet sich ein Mitarbeiter in der Pause wird diese sekundengenau angezeigt und die nächste logische Tätigkeit ist die Pause zu beenden.



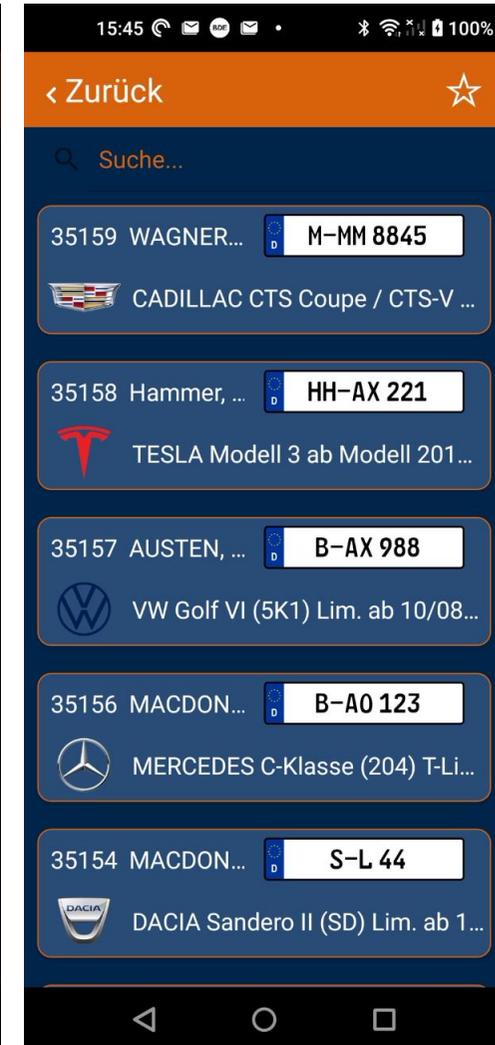
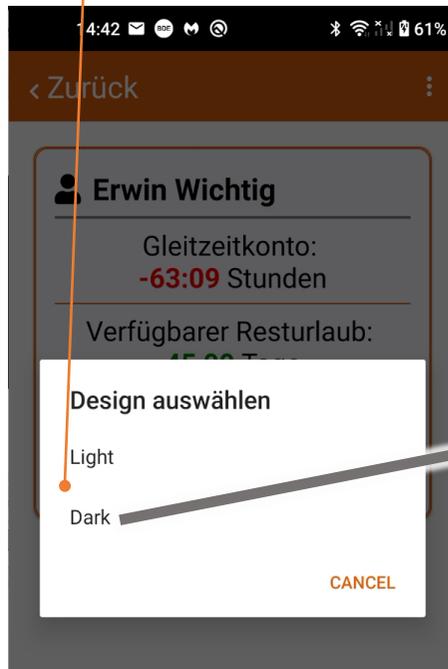
## 14. Persönliche Einstellungen

In den persönlichen Einstellungen lassen sich folgende Untermenüs aufrufen:



Der Punkt **Fernwartung** ruft den TeamViewer zur Fernwartung der App auf. Ist dieser und das Universal-Addon noch nicht installiert, wird zunächst die Installationsroutine aufgerufen. Zur einwandfreien Funktion müssen alle geforderten Zuariffe erlaubt werden

Wird der Knopf **Design** angewählt besteht die Möglichkeit zwischen den beiden Darstellungsvarianten **Hell** (Light) und **Dunkel** (Dark) zu wechseln. Nachfolgend zwei Beispiele für den Dark-Modus:



## 15. Leiste (Lasche) am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten

Sobald ein Mitarbeiter einen Auftrag aufgerufen hat, besteht die Möglichkeit Zusatzfunktionen über eine Leiste am rechten Bildschirmrand aufzurufen. Nach einem Nach-Links-Wischen wird die Leiste mit 3 oder 4 Funktionen sichtbar.

**Fotofunktion:** Zu diesem Auftrag können Fotos zur Dokumentation erstellt werden. Diese werden automatisch ins C@risma übertragen

Per PDF-Symbol lassen sich Dokumente mit der Kamera aufnehmen (z.B. Lieferscheine, Messprotokolle, Gutachten etc.). Diese werden zugeschnitten und dem Auftrag zugeordnet

Sind einem Auftrag bereits Bilder zugeordnet, wird dieses Symbol eingblendet und die Fotos können angesehen werden

**Info**  
 Kunde: PRIVAT-3500  
 AUDI 8P (A3 SPORTBACK 2.0 TDI)  
 Fertigstellung:  
 Donnerstag, 07.12.2018 12:00 Uhr  
 Lagerort:  
 Kein Lagerort zugewiesen.  
 OK

## 16. Fotofunktion (Leiste am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten)

Zum aufgerufenen Auftrag können Fotos aufgenommen und zur Dokumentation einfach bearbeitet werden.

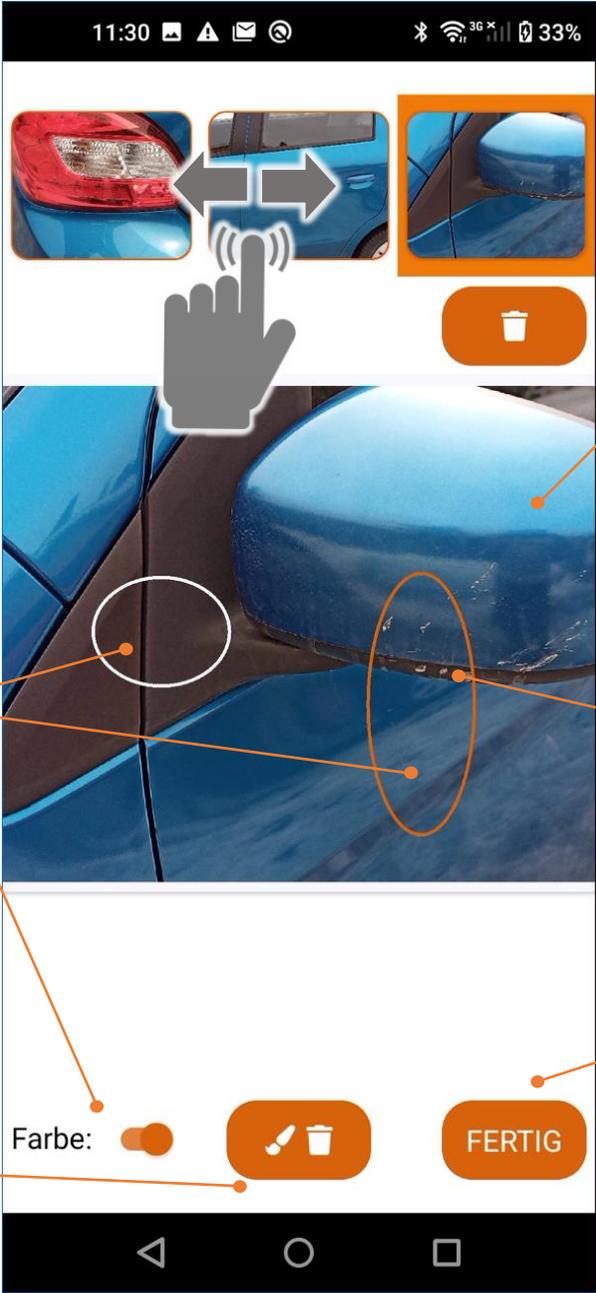
Am linken Bildschirmrand werden bereits aufgenommene Bilder als Thumbnails (Vorschaubilder) dargestellt



Das Foto-Symbol betätigt den Auslöser

Sind ein oder mehrere Bilder gemacht, wird mit dem Knopf **WEITER** zur Bild-Bearbeitung und Übertragung an Corisma newwechselt

Alle aufgenommenen Fotos werden am oberen Rand als Vorschaubilder (Thumbnails) dargestellt. Sind mehr Bilder aufgenommen als Platz zur Darstellung vorhanden (insbesondere bei der Verwendung von Smartphones im Vergleich zu Tablets), kann per *Wischen-nach-links-und-rechts* zum benötigten Bild gewechselt werden



Vorschaubilder können einzeln angewählt/markiert und bearbeitet werden  
Außerdem kann ein markiertes Bild auch per Symbol **Bild-Papierkorb** gelöscht werden

Per **Schieberegler** kann die Markierungsfarbe für Bilder zwischen Weiß und Orange gewechselt werden

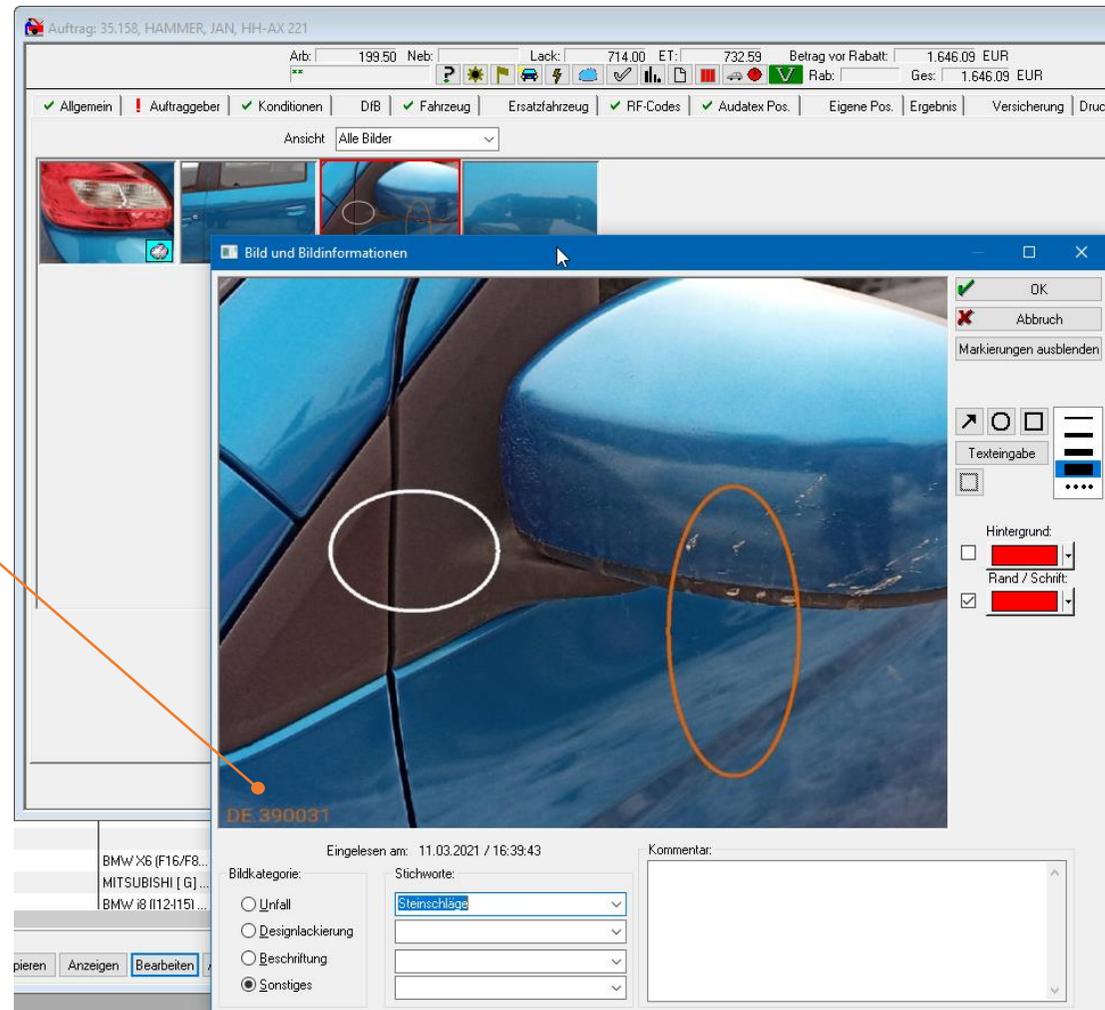
Zum Zeichnen wird per „Wischen“ auf dem Bild ein Kreis bzw. eine Ellipse „aufgezogen“

Sind alle relevanten Bilder erfasst und ggf. Markierungen vorgenommen wird per **FERTIG** zurück in den Auftrag gewechselt

Zu einem Bild angelegte Markierungen werden wieder gelöscht

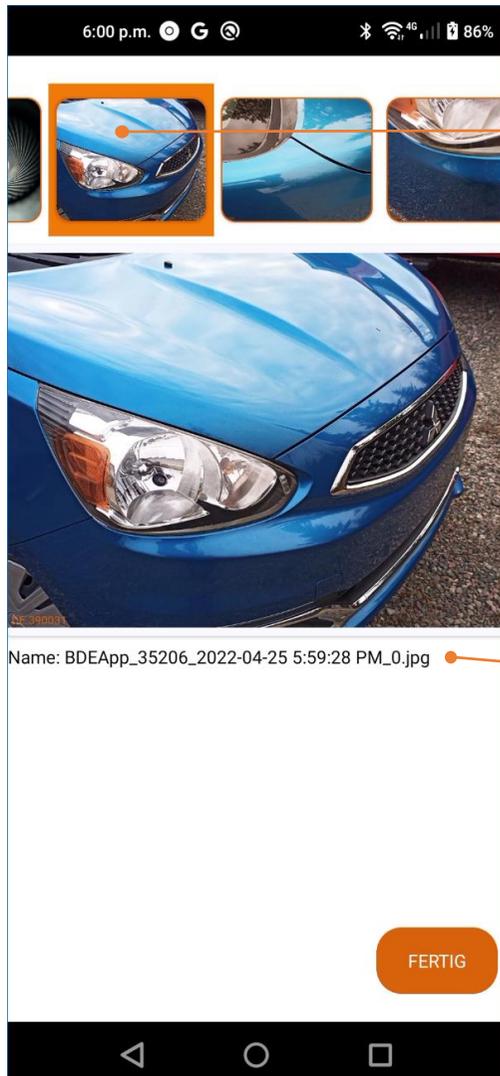
Die von der App ins AudaNet und zu C@risma übertragenen Bilder sind unten links mit einem Wasserzeichen versehen. Dies zeigt die Herkunft der Bilder eindeutig an.

Wasserzeichen bestehend aus dem Länder-Code und der Audatex-Kundennummer



## 17. Fotos ansehen (Leiste am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten)

Im Auftrag (Aufruf per Leiste am rechten Bildschirmrand) lassen sich bereits hinterlegte Fotos, über die BDE-App erstellt oder im C@risma hinzugefügt, anzeigen.



Am oberen Bildschirmrand werden bereits aufgenommene Bilder als Thumbnails (Vorschaubilder) dargestellt und können zur Darstellung angeklickt werden

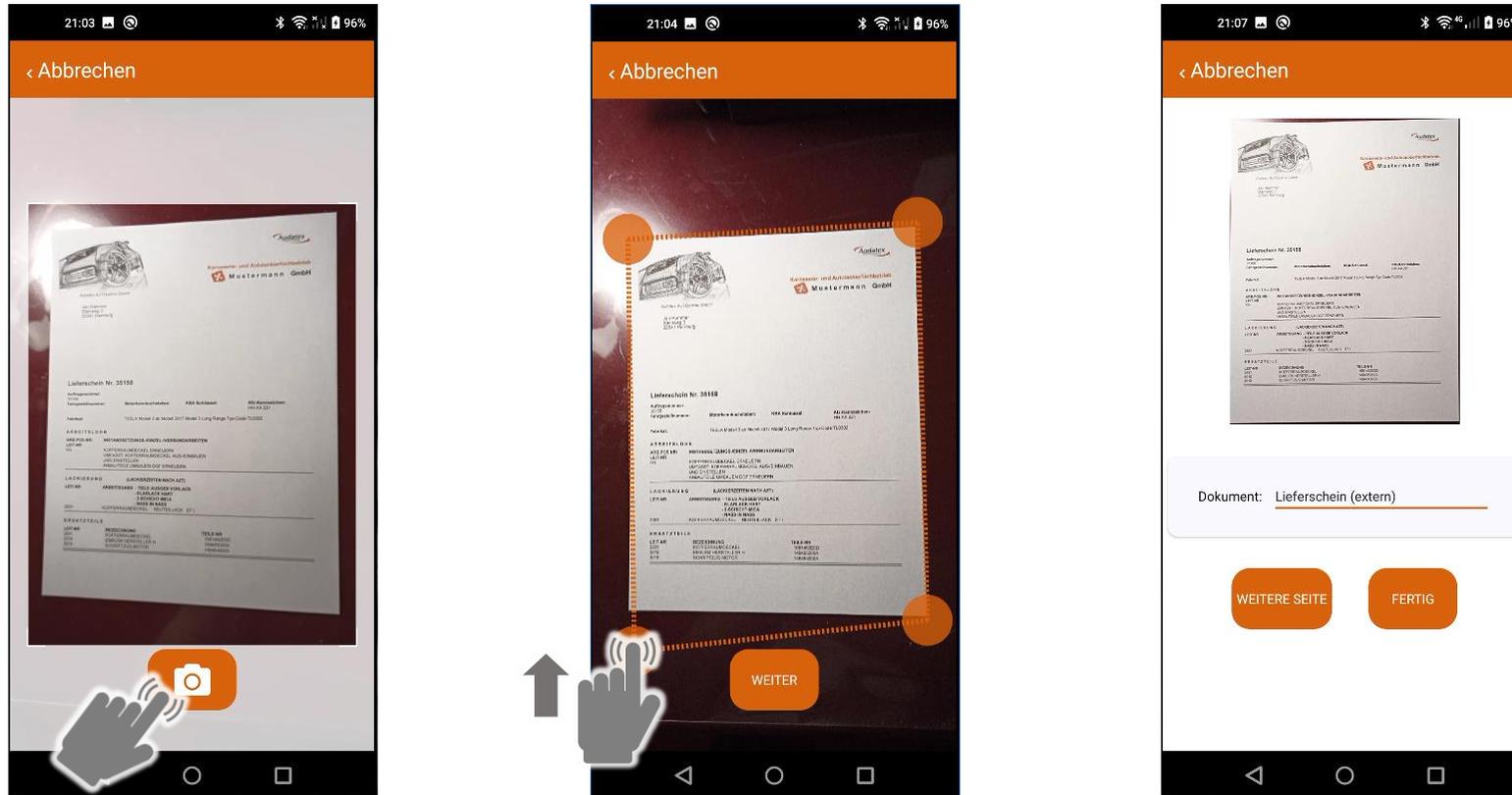
Sind mehr als 3 Bilder vorhanden, kann die Thumbnail-Vorschau nach links und rechts gewischt werden, um weitere Vorschaubilder anzuzeigen

Der Bildname ist eingeblendet. Werden Bilder aus C@risma übernommen, haben diese ggf. aussagekräftige Namen zugewiesen bekommen

Per **FERTIG**-Knopf wird die Bilderanzeige beendet

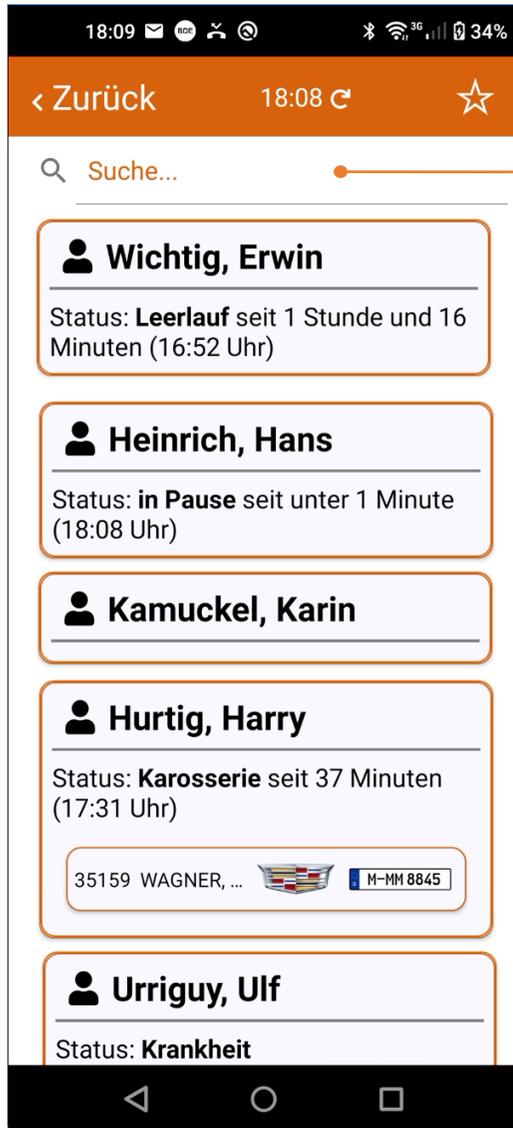
## 18. Dokumente hinzufügen (Leiste am rechten Bildschirmrand bei Auftrags-Tätigkeiten)

Dokumente aus der Werkstatt werden mit dieser Funktion per Kamera aufgenommen, kategorisiert und direkt in die Dokumentenverwaltung des Auftrags übertragen. Nach der Anwahl des PDF-Symbols wird die Kamera des Gerätes aktiviert. Ein Foto wird, wie gewohnt, aufgenommen. Danach werden die Umriss des Dokuments erkannt, ggf. mit den 4 Eckpunkten verschoben und anschließend das Ergebnis angezeigt.



Abschließend besteht die Möglichkeit weitere Seiten zu diesem Dokument aufzunehmen oder nach Auswahl einer Dokumentenbezeichnung dies mit dem Knopf **FERTIG** abzuschließen.

## 19. Anwesenheit (nur für Mitarbeiter mit spezieller Berechtigung – Meister, Inhaber etc.)



Per Tapp auf das Feld **Suche...** erscheinen die Tätigkeiten / Leerlauf / Pause / Abwesenheit als Vorauswahl. Es kann jedoch auch nach beliebigen anderen Inhalten gesucht werden: Auftragsnummer, Mitarbeiter Name, Kundenname, Kennzeichen etc.

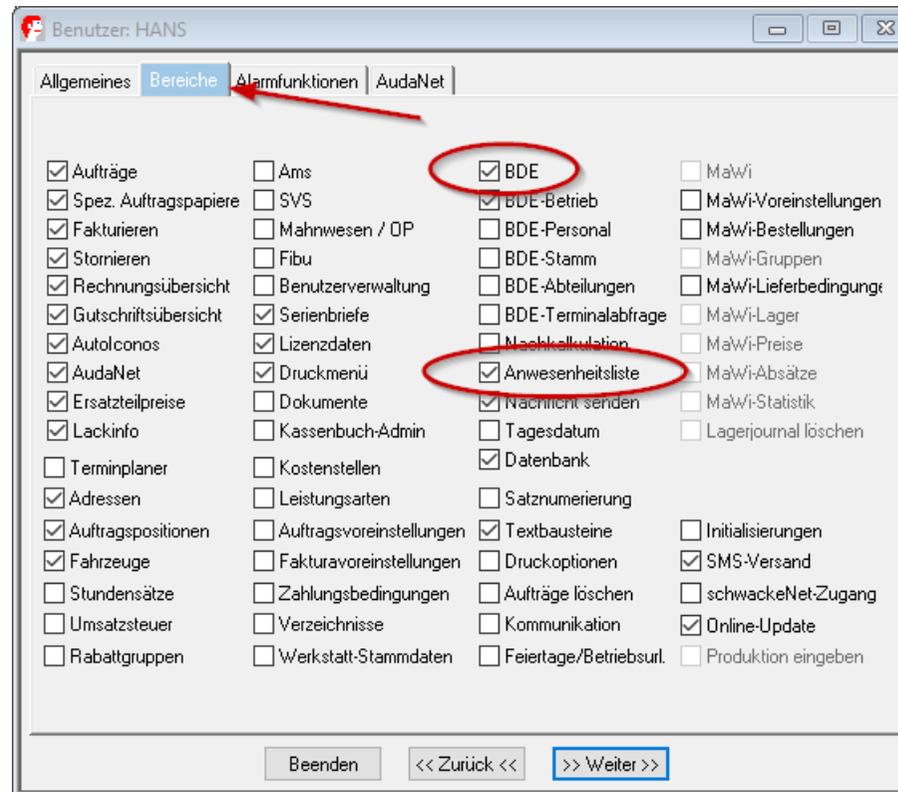


Mit dem Knopf **Anwesenheit** wird eine Liste aller Mitarbeiter aufgerufen. Diese ist nach folgenden Kriterien sortiert:

- Leerlauf
- in Pause
- ohne Tätigkeit
- angemeldet an einer BDE-Tätigkeit
- eingetragenem Abwesenheitsgrund

Suchkriterien lassen sich als „Standard“ mit einem Klick auf einen Stern in der Liste definieren. Dieser wird als ausgefüllter Stern angezeigt und ist ab der nächsten Suche direkt oben rechts in der Status-Leiste anklickbar (ohne die Suche jedes Mal öffnen zu müssen)

In den C@risma-Stammdaten wird individuell festgelegt, welche Mitarbeiter Zugriff auf die Anwesenheitsliste haben. Der schnellste Weg dies freizugeben ist im C@risma-Menü über **Module** → **Benutzerverwaltung** → **Benutzerdaten bearbeiten**. Dort den entsprechenden Benutzer auswählen und auf den **Reiter Bereiche** wechseln.



Unter **BDE** muss der Menüpunkt **Anwesenheitsliste** ebenfalls aktiviert sein

## 20. Sonstige Tätigkeiten

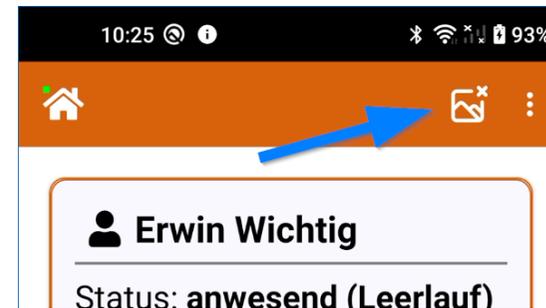
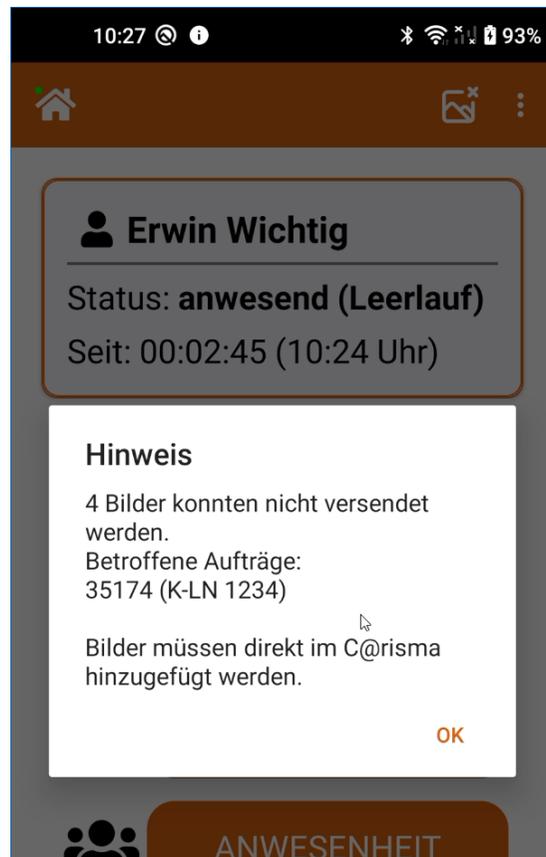
Nach der Auswahl einer Betrieblichen Tätigkeit (wird im C@risma betriebsindividuell definiert) wird diese direkt aufgerufen.



## 21. Hinweis zu nicht versendeten Fotos

Unter verschiedenen Umständen kann es vorkommen, dass mit dem Handy aufgenommene Bilder nicht versendet werden können. Dies ist der Fall, wenn z.B. im AudaNet bereits zu viele Bilder zu einem Auftrag vorhanden sind oder das Handy für einen sehr langen Zeitraum keine Online-Verbindung hat.

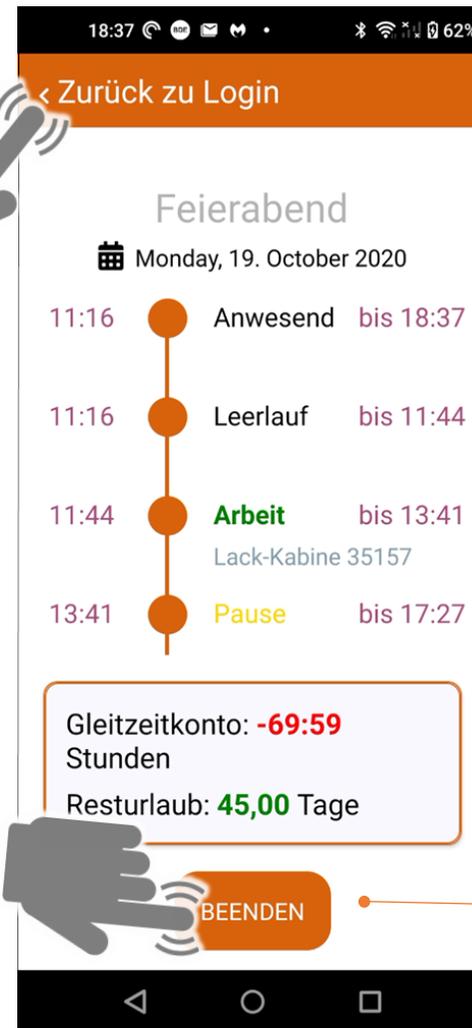
Dann bekommt der Anwender einen Hinweis im oberen Menü-Balken:



Wird das Symbol angeklickt erscheint ein Hinweis, welche Bilder nicht versendet werden konnten.

## 22. GEHT-Stempelung

Aus dem Hauptmenü heraus (nach Beendigung aller Tätigkeiten) kann die GEHT-Stempelung aufgerufen werden. Diese Beendet die laufende Arbeitszeit und zum Feierabend erscheint eine Übersicht mit allen gestempelten Tätigkeiten, sowie dem Gleitzeitkontostand und dem Resturlaub.



Mit einem Klick auf das Textfeld **Zurück zu Login** wird die App nicht beendet und der Anwender gelangt zurück zum Anmeldebildschirm

**BEENDEN** beendet die App vollständig

---

## 23. Rechtliche Bestimmungen

Dieses Handbuch sowie, die darin beschriebene Software werden unter Lizenz zur Verfügung gestellt und dürfen nur in Übereinstimmung mit den Lizenzbedingungen verwendet oder kopiert werden. Der Inhalt dieses Handbuches dient ausschließlich Informationszwecken, kann ohne Vorankündigung verändert werden und ist nicht als Verpflichtung der Audatex AUTOonline GmbH, Am Bahnhof 4-10, 85774 Unterföhring anzusehen.

Wir geben keine Gewähr oder Garantie hinsichtlich der Richtigkeit und Genauigkeit der Angaben in diesem Handbuch.

Kein Teil dieser Dokumentation darf, außer durch das Lizenzabkommen ausdrücklich erlaubt, ohne die vorherige schriftliche Genehmigung der Audatex AUTOonline GmbH reproduziert, in Datenbanken gespeichert oder in irgendeiner Form - elektronisch, fotomechanisch, auf Tonträger oder auf irgendeine andere Weise - übertragen werden.

Wir übernehmen keinerlei Garantien, weder ausdrücklich noch impliziert, einschließlich, ohne Ausnahme, der implizierten Garantie der gewerblichen Nutzungsfähigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck, bezüglich dieser Software. Wir übernehmen keine Haftung oder Garantie und machen keine Angaben bezüglich der Nutzung der Software oder der Ergebnisse davon, was die Richtigkeit, Genauigkeit usw. betrifft. Das ganze Risiko bezüglich der Ergebnisse und der Leistung der Software übernimmt der Benutzer. Der Ausschluss implizierter Garantien ist in einigen Ländern nicht zulässig. Daher trifft dieser Ausschluss ggf. nicht für Sie zu.

### **Warenzeichen**

In dieser Dokumentation genannte Firmen- und Markennamen sowie Produkt-Bezeichnungen unterliegen marken-, patent-, oder warenzeichen-rechtlichem Schutz.

Andere, in dieser Dokumentation nicht ausdrücklich aufgeführte, Marken- oder Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.